

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова -
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Донской государственный аграрный университет»
 Факультет дополнительного образования



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительного образования по направлению
 «Специалист по кадровому делопроизводству»

Вид дополнительного образования – профессиональная переподготовка

Срок обучения 3-4 месяца

Режим занятий - не более 6 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Зачетные единицы ЗЕТ	Всего часов	Объем учебных часов			Форма контроля
				Лекции	Практика	Самостоятельная работа	
01	Профессиональный менеджмент организации	1	36	12	12	12	зачет
02	Управление человеческими ресурсами	2	72	12	12	48	экзамен
03	Кадровое делопроизводство	3	108	16	14	78	экзамен
04	Организация и оплата труда	2	72	14	12	46	экзамен
05	Правовое регулирование трудовых отношений	2	72	12	12	48	экзамен
06	Основы экономики человеческих ресурсов	1	36	12	12	12	зачет
07	Деловые коммуникации	1	36	12	12	12	зачет
08	Социология человеческих ресурсов	1	36	12	12	12	зачет
09	Компьютерные технологии в делопроизводстве	2	72	14	14	44	экзамен
10	Психология личности в структуре управления организацией	1	36	12	12	12	зачет
Общая трудоемкость		16	576	128	124	324	
Итоговый междисциплинарный экзамен			10				